

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nadiia Paster**



📍 Via Alessandro VII, Roma, 00167, Italia

☎ +39 (392) 799-40-77

✉ [nadin.paster@gmail.com](mailto:nadin.paster@gmail.com)

Data di nascita 27/07/1985 | Nazionalità Ucraina

Permesso di soggiorno per motivi familiari № I0183064A.

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

---

- 10/03/2015 - 31/07/2015 **Capo Economista del Dipartimento Operazioni del Mercato Libero**  
Banca Nazionale dell'Ucraina, Kiev, Ucraina - [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
- 01/12/2011 - 09/03/2015 **Principale Economista del Dipartimento Politica Generale del Mercato Monetario**  
Banca Nazionale dell'Ucraina, Kiev, Ucraina - [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
- 01/04/2009 - 30/11/2011 **Economista I livello del Dipartimento della Regolamento del Cambio (dopo Dipartimento Politica Generale del Mercato Monetario)**  
Banca Nazionale dell'Ucraina, Kiev, Ucraina - [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
- 01/10/2007 - 31/03/2009 **Economista II livello del Dipartimento della Regolamento del Cambio**  
Banca Nazionale dell'Ucraina, Kiev, Ucraina - [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)

**Competenze sviluppate  
nella mansione**

- ricerca e analisi degli indicatori dei mercati dei cambi e del loro sviluppo;
- preparazione dei reports analitici;
- conoscenza della legislazione bancaria in relazione agli ambiti di mia competenza;
- analisi dei dati sul debito estero e interno dell'Ucraina e la sua influenza sui mercati dei cambi;
- analisi dei dati statistici di cambio delle organizzazioni finanziarie e bancarie internazionali a confronto quelli dell'Ucraina;
- traduzione di testi economici;
- realizzare presentazioni basate su ricerche analitiche di organizzazioni finanziarie e bancarie estere;
- partecipare allo sviluppo di atti giuridici interni della Banca Nazionale dell'Ucraina.

01/12/ 2006 - 16/07/  
2007

**Responsabile dell'ufficio gestione prenotazioni**

l'Hotel "Slavutych", Kiev, Ucraina - [www.slavutych-hotel.com.ua](http://www.slavutych-hotel.com.ua)

- gestione prenotazioni, cambi e cancellazioni ricevute via telefono, fax, mail, etc.;
- assistenza ai clienti individuando i loro bisogni specifici e le relative richieste;
- partecipazione in organizzazione degli eventi.

Settembre 2011 Corso "Gestione della liquidità e tassi di interesse a breve termine"  
organizzato dalla Deutsche Bundesbank presso la Banca Nazionale dell'Ucraina

Maggio 2009 "Seminario internazionale sulle macroprevisioni, modellistica e  
operazioni di mercato"  
organizzato dal Centro studi della Banca d'Inghilterra (CCBS) presso la Banca  
Nazionale dell'Ucraina

01/09/2006 - 27/06/2007 Laurea in Finanza - Amministrazione della Finanza Pubblica  
National Economic University di Kiev, Ucraina

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Luglio 2006	Madrelingua	Stagia in Russia presso la Società per Azioni Pubblica "State Savings Bank of Ukraine" in Kiev, Ucraina	COMPRESIONE		ORALE	SCRITTO
			Ascolto	Lettura		
01/09/2002 - 30/06/2006	Inglese	Laurea in Economia e Finanza con conoscenza di lingua Inglese National Economic University di Kiev, Ucraina	C 1	C 1	C 1	C 1
	Italiano		B 2	B 2	B 2	B 2
	Francese		A 1	A 1	A 1	A 1

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

##### COMPETENZE PERSONALI

##### Trattamento Dati Personali

##### COMPETENZE PROFESSIONALI

- Sistemi operativi Windows;
  - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
  - Adobe Acrobat;
  - Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird, Apple Mail;
  - Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Google Chrome;
  - familiarizzata con il software di gestione alberghiera Protel
- Autonizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*
- ottima capacità di comunicazione;
  - ottima predisposizione a lavorare in team;
  - ottime capacità organizzative (ho organizzato conferenze e riunioni di capi di banche commerciali e rappresentanti di diverse organizzazioni finanziarie con la gestione della Banca Nazionale dell'Ucraina);
  - alta capacità a lavorare sotto pressione (specificità di lavoro a l'ente governativo);
  - concentrata sui risultati;
  - ottima predisposizione alla leadership acquisite come leader di gruppo all'università;
  - forte attenzione alla crescita personale.