

INFORMAZIONI PERSONALI

Manfreda Giorgia

 via delle Roverelle 7, 00053 Civitavecchia (Italia)

 3923036906

 giorgiamanfreda85@gmail.com

OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2015–03/11/2016

Segretaria amministrativa

Az. Agr. Prato Lungo, Civitavecchia (Italia)

Gestione database, gestione contabilità, fatture (registrazione di entrate e uscite). Gestione rapporti con fornitori, banche e clienti.

Attività o settore Agricoltura, allevamento bestiame

03/03/2011–01/01/2015

Assistente all'infanzia

Asilo Nido "IL COCCODRILLO COME FA" di Veronica Belli, Roma (Italia)

Cooperazione con i genitori nello sviluppo e nell'implementazione di programmi disciplinari per promuovere i comportamenti positivi. Comunicazioni aperte con i genitori dei bambini relative alle attività quotidiane ed al comportamento. Organizzazione e coinvolgimento in attività ricreative quali giochi e puzzle. Istruzione dei bambini sulle abitudini personali e di salute adeguati. Consolidamento di un ambiente di gioco sicuro per i bambini. Vestizione dei neonati e dei bambini piccoli e cambio dei pannolini. Incoraggiamento dei bambini alla comprensione ed alla pazienza verso gli altri. Preparazione di colazioni, pranzi e spuntini nutrienti. Discussione delle questioni comportamentali e di apprendimento con i genitori e con la direzione dell'asilo.

05/11/2008–30/06/2010

Addetta alle vendite

DAMO Srl (MaxMara), Roma (Italia)

Accoglienza dei clienti in modo tempestivo, individuando rapidamente le loro esigenze. Sviluppo di relazioni positive con i clienti attraverso l'accoglienza cordiale e il servizio eccellente. Verifica del ricevimento dello scontrino fiscale per ogni acquisto fatto dai clienti. Visual Merchandising ed allestimento degli spazi di vendita e magazzino.

01/09/2006–30/04/2007

Assistente di Volo

Neosair srl, Milano (Italia)

Garantire la sicurezza dei passeggeri a bordo degli aerei. Assistere e fornire primo soccorso in caso di emergenze di tipo medico a bordo, estinguere incendi a bordo. Utilizzare attrezzature di sicurezza e di salvataggio, e nell'eventualità di una emergenza, operare per una rapida e sicura evacuazione dei passeggeri. Effettuare controlli di sicurezza sugli aerei, prima e dopo ogni volo, per evitare atti che possano mettere in pericolo l'aereo ed i suoi occupanti. Accoglienza passeggeri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/1999–03/07/2004

diploma Liceo Linguistico-Sociopsicopedagogico

77/100

Ettore Palumbo, Brindisi (Italia)

Corso di studi in Consulenza Infantile. Corso di studi in Comunicazione e Psicologia.

01/07/2002–26/07/2002

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

Livello 2 QEQ

Language Pacifica, PALO ALTO (USA)

Written English Expression, Oral English Communication.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime doti comunicative, di gestione dei rapporti con il pubblico, acquisite durante le mie esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Attitudine a lavorare per obiettivi in gruppo e in autonomia anche fuori dalla mia città di nascita. Buone capacità organizzative e ottime competenze di team-leading, acquisite durante le mie esperienze di vita, formative e lavorative.

Competenze professionali Organizzazione e pianificazione del lavoro. Assistenza passeggeri all'interno di un velivolo, allestimento di un reparto/negozio, assistenza al cliente o gestione della cassa. Educatrice di bambini dai 0 ai 3 anni.

Competenza digitale Buona conoscenza del computer (Windows) e buona padronanza dei programmi Microsoft Office (Excell,Word).

Altre competenze Automunita.
 Inoccupata.
 Disposta ai trasferimenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003

Patente di guida B